

出荷用封筒(角0)ほか2点

1 納入内訳

単位:枚

納入品名	予定数量 (第1回)	予定数量 (第2回)	予定数量 (第3回)	予定数量 (第4回)	予定数量 (第5回)	予定数量 (第6回)	予定数量 (第7回)	予定数量 (第8回)	予定数量 (第9回)	予定数量 (第10回)	予定数量 (第11回)	予定数量 (第12回)	合計 (予定)
	H27.4 (予定)	H27.5 (予定)	H27.6 (予定)	H27.7 (予定)	H27.8 (予定)	H27.9 (予定)	H27.10 (予定)	H27.11 (予定)	H27.12 (予定)	H28.1 (予定)	H28.2 (予定)	H28.3 (予定)	
出荷用封筒(角0)	17,000	21,000	29,000	23,000	19,000	18,000	26,000	19,000	25,000	17,000	7,000	29,000	250,000
出荷用封筒(角2)	55,000	140,000	98,000	101,000	109,000	158,000	99,000	120,000	144,000	43,000	86,000	97,000	1,250,000
出荷用封筒(角4)	16,000	49,000	65,000	17,000	72,000	36,000	28,000	24,000	56,000	18,000	26,000	43,000	450,000

2 納入場所

名称	住所	電話番号
西日本物流センター	〒651-1392 兵庫県神戸市北区鹿の子台南町5-2	078-953-2270

平成 年 月 日

納入指示書

契約者名:

契約番号: 西物購第27- 号

係長	担当

品名	数量	単位	納入場所	納入期限	納入回数
出荷用封筒(角0)		枚	西日本物流センター		
出荷用封筒(角2)		枚	西日本物流センター		
出荷用封筒(角4)		枚	西日本物流センター		

連絡先

日本郵便株式会社 西日本物流センター
電話 078-953-2270

購買発注伝票番号	-
基本契約番号	-

品質確認申請書兼実施指示書

平成 年 月 日

契約責任者

日本郵便株式会社

西日本物流センター長 殿

契約者名

印

(電話： 担当者：)

契約番号(契約年月日)	西物購第 27- 号 (平成 年 月 日)			
品名又は契約名				
契約金額(単価)	¥	円 (単価		円)
契約数量	単		数	
今回の申請数量	位		量	
納入期限(履行期限)	平成 年 月 日			
納入場所(履行場所)	西日本物流センター			
確認希望月日・時間	平成 年 月 日 時ごろ			
確認希望場所	西日本物流センター			
分割納入等の場合の申請回数	(第 回目)			

備考 1 本書は、品質確認希望月日の5営業日前までに提出してください。
 2 検査希望日までに使用に定める書類または見本品を提出してください。
 (製品パンフレット。社内検品実施報告書、出荷証明書等)

(委託実施指示書)

左記の契約について、品質確認をされたい。

平成 年 月 日

契約責任者

日本郵便株式会社

西日本物流センター長

確認担当氏名(委託先名)	
確認日時	自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日
確認場所	
品質確認の方法	I 書類による確認 II 抜取による確認 III 品質確認不要 IV その他()
備考	

備考 1. 委託の場合は、委託先名は省略することができます。
 2. 品質確認の方法は、該当の番号等に○印をつけます。

社内検品実施報告書(その他)

平成 年 月 日

契約責任者
日本郵便株式会社
西日本物流センター長 殿

契約者住所

契約者名 印

契約番号	西物購第 27- 号	品 名	
契約数量 (今回納入分)	()	納入期限	平成 年 月 日
		備 考	

上記の契約物品については、下記のとおり嚴重に社内検品を実施しましたので報告します。
なお、品質等については、納入後も当方において、これを保証します。

確認項目	不良項目	不良数量	措置模様
材 料	仕様書、カタログ又は見本との相違		
銘柄(型式)(名称)	〃		
形状・構造	構造全般におけるカタログ又は見本との相違		
重量・寸法	仕様書、カタログ又は見本との相違		
塗装・色相	〃		
規 格	〃		
機 能	〃		
外 観(汚損・き損) (加工仕上げ)	外観不良(汚れ・傷のあるもの、加工・仕上げの悪いもの、塗装・ 形成状態の悪いもの、色調の異なるもの)		
表示	仕様書、カタログ又は見本との相違		
付属品	仕様書、カタログ又は見本との相違(専用付属品、指定付属品、 保証書、取扱説明書、あいさつ状)		
包 装	仕様書、カタログ又は見本との相違		
保証書の有無	〃		
取扱説明書の有無	〃		
その他	上記以外の仕様書(カタログを含む。)との相違		
検査年月日 自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日			

- 注 1 全数を検品し、その結果について記入すること。
2 品目により、該当しない項目の不良数量欄には「―」または斜線を記入すること。
3 該当する「不良項目」の文言に○印を付け、具体的な措置を「措置模様」欄に簡記すること。
なお、紙面が不足する場合、適宜用紙を追加し記入すること。
4 「不良数量」の欄には、不良項目にて確認した不良数を数字で記入すること。不良数量がなくとも「0」(ゼロ)を記入すること。

物 品 納 入 予 告 書

納入予定日時	平成 年 月 日 ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 指定なし	納入期限	平成 年 月 日	帰属会社(契約元)	☒ 日本郵便 ☐ ゆうちょ銀行 ☐ かんぽ生命保険				
品名 及び 物品管理コード(14桁) 又は品目コード(15桁) ※1		単位	納入数量	1梱包(箱) 単位の内容			納入梱包(箱) 数		備考
				重量(kg)	内容数量	縦(mm) × 横(mm) × 高さ(mm)	封包数(箱数)	端数	
物品管理コード(14桁)又は品目コード(15桁)						× ×			
						× ×			
物品管理コード(14桁)又は品目コード(15桁)						× ×			
						× ×			
物品管理コード(14桁)又は品目コード(15桁)						× ×			
						× ×			
購買発注伝票番号(10桁) ※1				納 入 方 法			特 約 の 有 無		
契約番号 提出日 西物購 第 27- 号 平成 年 月 日 契約者コード(10桁) ※1 契約者名 契約者住所 〒 (電話) - - (FAX) - - 担当者名				☐ 郵 送 ☐ コンテナ(ft車)			☐ 格納あり		
				☐ トラック(路線便) ☐ そ の 他			☐ 開 梱 あり		
				※郵送以外の場合は以下を記載願います			☐ その他 []		
				・車種			物 流 セ ン タ ー 使 用 欄		
				t車 台 t車 台 ft車 台 ft車 台			管理簿登記印 納品書		
				その他 ()			☐ 有		
				・運送会社名			☐ 無		
				(連絡先) - -			担当者		
				・持込の板PLに換算したPL数 PL					
				☐ 深夜・早朝「周辺路上待機禁止」指示有					

[注意事項]

- ※1 郵便事業株式会社の物流センター(北海道、東日本、西日本、九州)及びサブセンターに物品(棚卸品[ロジ品]及び周知・奨励用物品など)を納入する場合は、以下の事項を遵守願います。
- ① 棚卸品(ロジ品)の場合は物品管理コード(14桁)、周知・奨励用物品の場合は品目コード(15桁)、契約者コード(10桁)、購買発注伝票番号(10桁)は必ず記載してください。
 - ② 1契約で複数の品目(物品管理コード、品目コード単位)を納入する場合は、必ず物品管理コード(14桁)又は品目コード(15桁)別に必要事項を記載し、本書記載欄が不足する場合は、別紙(記載事項は本書に準ずること)で内訳を添付してください。(ユニフォームは号型別に物品管理コードが異なるため、特にご注意ください。)
- ※2 本書は、納入予定日の1週間前(該当日が祝日の場合はその前日)までに各物流センターに必着となるよう、送付又はFAX願います。(期限までに到着しない場合は納入をお断りすることもあります。)

係長
主任
担当

履 行 確 認 書 （ 物 品 用 ）

契 約 番 号	西物購第27－ 号	契 約 年 月 日	平成 年 月 日
契 約 件 名	出荷用封筒(角0)ほか2点の調達		

月 又は 回 数		納 入 期 限	平成 年 月 日
数 量		最 終 納 入 日	平成 年 月 日

上記のとおり履行しましたので報告します。

平成 年 月 日

契約者 住 所

社 名

代表者名

印

＜日本郵便株式会社 確認欄＞

上記契約に係る支払処理を実施することに問題ないことを確認しました。

平成 年 月 日

責任者印	確認者印	備考

別紙 7
日

平成 年 月

契約責任者
日本郵便株式会社
西日本物流センター長 殿

住 所
会社名

印

同 等 性 証 明 書

当社の物品は、入札公告に記載の「入札者に求められる義務等」について、別添資料のとおり、同等であることを証明します。

件 名：

入札・開札の日時：

(別紙例)

仕様書の仕様	納入予定物品仕様